**Саратовская область**

**Балаковский муниципальный район**

**Муниципальное образование город Балаково**

**Совет муниципального образования город Балаково**

Шестнадцатое заседание Совета муниципального образования

город Балаково четвертого созыва

РЕШЕНИЕ №89

25 октября 2019 года

**Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Совета муниципального образования город Балаково**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Балаково, Регламентом Совета муниципального образования город Балаково, рассмотрев рекомендации комитета по бюджетно-финансовой, экономической, социальной политике и вопросам жилищно-коммунального хозяйства, Совет муниципального образования город Балаково

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Совета муниципального образования город Балаково согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

решение Совета муниципального образования город Балаково от 26 декабря 2008 года №39 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования город Балаково и Совета муниципального образования город Балаково»;

решение Совета муниципального образования город Балаково от 27 марта 2009 года №57 «О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования город Балаково и Совета муниципального образования город Балаково, утвержденное решением Совета муниципального образования город Балаково от 26 декабря 2008 года №39»;

решение Совета муниципального образования город Балаково от 29 мая 2009 года №88 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город Балаково №39 от 26 декабря 2008 года «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования город Балаково и Совета муниципального образования город Балаково»;

решение Совета муниципального образования город Балаково от 30 марта 2012 года №351 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования город Балаково и Совета муниципального образования город Балаково», утвержденное решением Совета муниципального образования город Балаково от 26 декабря 2008 года № 39»;

пункт 1 решения Совета муниципального образования город Балаково от 23 декабря 2013 года №47 «О внесении изменений в некоторые решения Совета муниципального образования город Балаково»;

решение Совета муниципального образования город Балаково от 26 сентября 2014 года №110 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город Балаково от 26 декабря 2008 года № 39 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Совета муниципального образования город Балаково»;

пункт 2 решения Совета муниципального образования город Балаково от 23 декабря 2016 года №298 «О внесении изменений в некоторые решения Совета муниципального образования город Балаково».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

**Глава муниципального образования Р.С. Ирисов**

Приложение к решению

Совета муниципального образования город Балаково

от 25 октября 2019 года №89

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Совета муниципального образования город Балаково**

Настоящее Положение определяет условия, размеры и порядок оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Совета муниципального образования город Балаково (далее - работников), а также порядок формирования годового фонда оплаты труда данных работников.

1. **Оплата труда работников**

1.1. Оплата труда работников состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и дополнительных выплат, к которым относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность;

ежемесячное денежное поощрение;

премия по результатам работы;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь.

1.2. Работникам, имеющим оформленный в установленном порядке допуск к государственной тайне соответствующей степени секретности, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу в порядке и размере, определяемым в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Работникам также осуществляются иные выплаты (доплаты, надбавки, поощрительные и иные выплаты), предусмотренные действующим законодательством, решениями Совета муниципального образования город Балаково и трудовым договором (контрактом).

**2. Должностные оклады работников**

2.1. Должностной оклад работнику устанавливается в соответствии с замещаемой им должностью и определяется согласно [Приложению 1](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_499406_me1010694#me1010694) к настоящему Положению.

2.2. Решением Совета муниципального образования город Балаково должностные оклады работников могут увеличиваться (индексироваться) с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

2.3. При увеличении (индексации) должностных окладов работников, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**3. Ежемесячная надбавка** **к должностному окладу за выслугу лет**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается работникам дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах от должностного оклада соответствующего работника:

10% - при стаже работы от 1 до 5 лет;

20% - при стаже работы от 5 до 10 лет;

30% - при стаже работы от 10 до 15 лет;

40% - при стаже работы свыше 15 лет.

3.2. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется согласно [Приложению 2](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_499406_me1010695#me1010695) к настоящему Положению.

3.3. Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам, определяется согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

**4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу****за сложность и напряженность**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность устанавливается работнику со дня замещения им соответствующей должности.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность устанавливается работнику в процентном отношении к должностному окладу. Предельный размер данной надбавки определяется согласно Приложению 1 к настоящему Положению в соответствии с замещаемой лицом должностью.

**5. Ежемесячное денежное поощрение**

5.1. Работникам устанавливается и выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада.

5.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работнику со дня приема его на работу.

**6. Премия по результатам работы**

6.1. Премия по результатам работы (далее – премия) выплачивается работникам ежемесячно, за исключением случаев, установленных настоящим разделом, пропорционально отработанному работником рабочему времени в расчетном периоде в процентном соотношении к должностному окладу с учетом установленных ежемесячных выплат (без учета премии).

6.2. Размер премии работника по итогам работы за соответствующий месяц определяется работодателем дифференцированно с учетом:

- персонального вклада работника в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на аппарат Совета муниципального образования город Балаково;

- оперативности и профессионализма при решении вопросов, входящих в компетенцию работника;

- степени сложности, важности и качества выполнения работником порученных заданий, показателей достигнутых результатов;

- результатов исполнения работником своих должностных обязанностей.

6.3. Работодатель вправе не премировать работника или снизить размер премии, в случае если на работника в соответствующем расчетном периоде было наложено дисциплинарное взыскание, либо при наличии неудовлетворительной результативности показателей, перечисленных в [пункте 6.2](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_499406_me1010172#me1010172). настоящего Положения.

6.4. Работодатель вправе использовать сложившуюся в результате невыплаты и (или) снижения размера премии экономию средств, в пределах установленного фонда оплаты труда, на премирование других работников в порядке, определенном настоящим Положением.

6.5. Базовый размер премии работника по итогам работы за месяц составляет пятнадцать процентов должностного оклада с учетом ежемесячных выплат (без учета премии) данного работника.

6.6. Максимальный размер премии по результатам работы за месяц не может превышать пятидесяти процентов должностного оклада с учетом ежемесячных выплат (без учета премии), за исключением случая, установленного [пунктом 6.8](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_499406_me1010592#me1010592). настоящего Положения.

Выплата премий работникам производится в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.7. При увольнении работника до окончания расчетного периода премия начисляется за фактически отработанное время, исходя из установленного [пунктом 6.5](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_499406_me1010586#me1010586). настоящего Положения базового размера премии, если иное не будет установлено распоряжением главы муниципального образования город Балаково в отношении данного работника.

6.8. При наличии в соответствующем календарном году экономии установленного фонда оплаты труда работнику по решению руководителя в последнем месяце текущего календарного года может быть выплачена премия по итогам работы за год. Порядок распределения сложившейся экономии фонда оплаты труда между работниками, а также размер и принцип начисления премии по итогам работы за год определяются главой муниципального образования город Балаково самостоятельно, исходя из объема сложившейся экономии фонда оплаты труда.

6.9. Премия работникам выплачивается на основании распоряжения главы муниципального образования город Балаково.

**7. Единовременная выплата при предоставлении****ежегодного оплачиваемого отпуска**

Работнику один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада с учетом установленных ежемесячных выплат (включая премию по итогам работы за месяц из расчета базового размера, установленного [пунктом 6.5](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_499406_me1010586#me1010586). настоящего Положения).

**8. Материальная помощь**

8.1. Материальная помощь является единовременной дополнительной выплатой, предоставляемой по личному заявлению работника на основании распоряжения главы муниципального образования город Балаково один раз в календарном году, в размере двух должностных окладов с учетом установленных ежемесячных выплат (включая премию по итогам работы за месяц из расчета базового размера, установленного [пунктом 6.5](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_499406_me1010586#me1010586) настоящего Положения).

8.2. Право на получение материальной помощи у вновь принятого работника возникает спустя четыре месяца со дня начала работы.

В случае, если право на получение материальной помощи возникает у работника в календарном году, в котором с ним был заключен трудовой договор, но период работы по окончании соответствующего календарного года составит менее шести месяцев, материальная помощь ему выплачивается в размере одного должностного оклада с учетом установленных ежемесячных выплат.

Работникам, проработавшим не полный календарный год, в связи с выходом из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или отпуска без сохранения заработной платы (в случае, если его продолжительность составила непрерывно более одного месяца в соответствующем календарном году) материальная помощь начисляется пропорционально периоду работы, исчисляемому в календарных месяцах, начиная с месяца, в котором работник приступил к исполнению должностных обязанностей, по декабрь (включительно) текущего календарного года.

Если работник отработал в календарном месяце, в котором он был принят на работу или приступил к исполнению должностных обязанностей (в случаях, перечисленных в абзаце третьем настоящего пункта), менее 10 рабочих дней, данный месяц не берется в расчет при исчислении времени работы для начисления и выплаты материальной помощи.

Работникам, замещающим должности на основании срочного трудового договора, в год предполагаемого прекращения срочного трудового договора материальная помощь выплачивается в полном размере, установленном [пунктом 8.1](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/81_499406_me1010196#me1010196) настоящего положения, независимо от фактического периода работы в указанном году.

8.3. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам, имеющим детей в возрасте до 14 лет (включительно), по решению главы муниципального образования город Балаково один раз в календарном году (в декабре месяце) может быть выплачена единовременная материальная помощь на приобретение новогодних подарков детям в размере, не превышающим одной десятой минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом, на каждого ребенка.

**9. Порядок формирования фонда оплаты труда**

9.1. Средства на оплату труда работникам предусматриваются в бюджете муниципального образования город Балаково.

9.2. Выплата премий, ежемесячных надбавок, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется за счет и в пределах средств годового фонда оплаты труда.

9.3. При формировании годового фонда оплаты труда работников предусматриваются средства из расчета 15 должностных окладов с учетом установленных настоящим Положением ежемесячных выплат по каждой должности.

Для целей формирования годового фонда оплаты труда месячная заработная плата работника рассчитывается исходя из:

1) должностного оклада в размере, установленном согласно замещаемой должности;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа работы, дающего право работнику на получение данной надбавки, с учетом прогнозируемого в соответствующем календарном году увеличения стажа работы работника;

3) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность, исходя из фактического размера надбавки, установленного на период формирования фонда оплаты труда;

4) ежемесячного денежного поощрения в размере одного должностного оклада;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере соответствующем степени секретности сведений, к которым работник имеет документально подтверждаемый доступ на законных основаниях;

6) премии по результатам работы в размере двадцати пяти процентов должностного оклада с учетом установленных ежемесячных выплат.

Приложение № 1 к Положению

об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности

Совета муниципального образования

город Балаково

**Размеры  
должностных окладов работников и размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Совета муниципального образования город Балаково**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Должностные оклады (руб. в месяц)** | **Предельные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность, %** |
| Инженер | 7952 | 85 |

 

Приложение № 2 к Положению  
об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности

Совета муниципального образования

город Балаково

**ПОРЯДОК  
установления и выплаты ежемесячной надбавки  
к должностному окладу за выслугу лет работникам****, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Совета муниципального образования город Балаково**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Совета муниципального образования город Балаково (далее – работники), начисляется, исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замещении должности ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на ее назначение или изменения размера данной надбавки.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда за работником сохраняется средняя заработная плата, в соответствии с действующим законодательством ему устанавливается указанная надбавка со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет денежного содержания.

4. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится на основании распоряжения главы муниципального образования город Балаково.

5. При увольнении работника ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

6. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа (далее – комиссия).

7. Состав комиссии утверждается главой муниципального образования город Балаково.

8. Документами для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, являются:

- трудовая книжка;

- военный билет или справки военных комиссариатов, подтверждающие стаж военной службы;

- иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Решение комиссии оформляется протоколом и передается главе муниципального образования город Балаково для издания распоряжения о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и для приобщения в дальнейшем к личному делу работника, стаж которого устанавливается.

10. Настоящее Положение не распространяется на лиц, работающих по совместительству, а также работников, принятых по срочному трудовому договору на период отпуска без сохранения заработной платы основного работника, временной нетрудоспособности основного работника.

11. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет или определения размеров этой надбавки рассматриваются в установленном законодательством порядке.

12. В стаже работы, дающем право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет, сохраняются периоды работы (службы), которые были включены в установленном законом порядке в стаж для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет до вступления в силу настоящего Положения.

Приложение № 3 к Положению  
об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности

Совета муниципального образования

город Балаково

**ПОРЯДОК  
исчисления стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки  
к должностному окладу за выслугу лет работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Совета муниципального образования город Балаково**

Настоящим Порядком устанавливается порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее – стаж работы) работникам**,** осуществляющим техническое обеспечение деятельности Совета муниципального образования город Балаково (далее – работники).

1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки.

Стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется год за год.

2. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается (за исключением времени работы по рабочим профессиям):

- время работы в:

Администрации Президента Российской Федерации;

аппарате Совета Безопасности Российской Федерации;

аппарате Совета Обороны Российской Федерации;

аппаратах Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (Верховного Совета Российской Федерации);

аппаратах Правительства Российской Федерации (Совета Министров - Правительства Российской Федерации), органов Правительства Российской Федерации, органов при Правительстве Российской Федерации;

федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах;

дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, а также в межгосударственных органах управления стран - участников Содружества Независимых Государств;

Управлении делами Президента Российской Федерации, Медицинском центре Управления делами Президента Российской Федерации (Медицинском центре при Правительстве Российской Федерации);

аппарате Конституционного Суда Российской Федерации;

аппаратах Верховного Суда Российской Федерации, Верховного Суда республики, краевого суда, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, районного суда;

аппаратах Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, федерального арбитражного суда округа, арбитражного суда субъекта Российской Федерации;

аппаратах Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры субъекта Российской Федерации, прокуратуры города (района);

аппарате Счетной палаты Российской Федерации (Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации);

аппарате Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;

Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;

органах местного самоуправления, (отраслевых (функциональных) и территориальных органах, структурных подразделениях органов местного самоуправления);

- время работы по 31 декабря 1991 года в:

аппарате Президента СССР, аппаратах президентов союзных республик;

Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, в районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления при них, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых и областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

министерствах и ведомствах СССР союзных и автономных республик и их органах на территории СССР, дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом: аппарате СЭВ и Постоянном представительстве СССР в СЭВ, в иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, судах и органах прокуратуры СССР;

Советах народного хозяйства;

- время работы в государственных учреждениях, преобразованных решениями Президента Российской Федерации в государственные органы Правительства Российской Федерации, государственные органы при Правительстве Российской Федерации, государственные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы при федеральных органах исполнительной власти;

- время работы:

в центральных профсоюзных органах Союза ССР, профсоюзных органах союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах и их аппаратах (до 31 декабря 1991 года), на должностях в профкомах органов государственной власти и управления, не включая периоды работы в профкомах на предприятиях, в организациях и учреждениях;

в ЦК КПСС, ЦК КП союзных республик, крайкомах, обкомах, окружкомах, райкомах, горкомах и их аппаратов, на должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года (дня введения в действие в новой редакции [статьи 6](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/99_9004937_me47#me47) Конституции (Основного Закона) СССР), не включая периоды работы на должностях в парткомах на предприятиях, в организациях и учреждениях;

- время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти;

- время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппарате органов государственной власти;

- время обучения работников органов государственной власти в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в этих органах до поступления на учебу;

- время военной службы, службы в органах внутренних дел, налоговой полиции, таможенных органах и в органах уголовно-исполнительной системы;

- время работы в бухгалтерских и финансово-экономических службах организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, органов государственной власти, органов местного самоуправления (для лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления Балаковского муниципального района, в должностные обязанности которых входит осуществление бухгалтерской и финансово-экономической деятельности);

- время нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком лиц, состоявших в трудовых отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления;

- время работы в муниципальных учреждениях Балаковского муниципального района (образования).