

**Саратовская область**  
**Балаковский муниципальный район**  
**Муниципальное образование город Балаково**

**Совет муниципального образования город Балаково**

Тридцать третье заседание Совета муниципального образования  
город Балаково третьего созыва

**РЕШЕНИЕ №239**

25 марта 2016 года

**О мерах по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Балаково, рассмотрев рекомендации комитета по бюджетно-финансовой, экономической, социальной политике и вопросам жилищно-коммунального хозяйства, Совет муниципального образования город Балаково

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Балаково, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Балаково, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Утвердить Положение о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Балаково, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования город Балаково, и

членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 4 к настоящему решению.

5. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования город Балаково, в связи с утратой доверия согласно приложению № 5 к настоящему решению.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Глава муниципального образования**

**А.Ю. Овсянников**

Приложение №1 к решению  
Совета муниципального образования  
город Балаково  
от 25 марта 2015 года №239

**Положение**  
**о представлении лицами, замещающими муниципальные должности**  
**муниципального образования город Балаково,**  
**сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Балаково, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Положением возлагается на лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования город Балаково (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).

К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся депутат Совета муниципального образования город Балаково, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления муниципального образования город Балаково.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, ежегодно не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, ежегодно представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех

источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Сведения, указанные в пункте 4 настоящего Положения, представляются в комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Балаково, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

6. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружит, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения могут быть представлены в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

7. Лицо, замещающее муниципальную должность, при наличии объективных причин о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязано представить в Комиссию соответствующее заявление в порядке и сроки, которые установлены для подачи данными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В заявлении должны быть указаны обстоятельства, препятствующие лицу, замещающему муниципальную должность, представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заявление подлежит рассмотрению в установленном порядке Комиссией.

В случае непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или представления заведомо ложных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, лица, замещающие муниципальные

должности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в порядке, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной (оплачиваемой) основе, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в Комиссии и подлежат уничтожению по истечению трех лет со дня окончания полномочий соответствующего лица, замещающего муниципальную должность.

11. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных действующим законодательством, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2 к решению  
Совета муниципального образования  
город Балаково  
от 25 марта 2015 года №239

**Порядок  
уведомления лицами, замещающими муниципальные должности  
муниципального образования город Балаково, о возникновении личной  
заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Балаково (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при наличии одного из следующих оснований:

возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) указанным лицом;

возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицами, состоящими с указанным лицом в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей);

возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Лицо, замещающее муниципальную должность, при наличии оснований направляет уведомление в комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Балаково, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

4. Уведомление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку должно быть подано в течение двух рабочих дней со дня возникновения личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, секретарю комиссии.

5. Уведомление в день получения подлежит регистрации секретарем Комиссии в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему уведомление.

6. Зарегистрированное уведомление в день его регистрации направляется председателю Комиссии, который обязан в течение 7 рабочих дней созвать заседание Комиссии по вопросу рассмотрения поступившего уведомления.

7. Рассмотрение Комиссией уведомления осуществляется в порядке, определяемом в соответствии с Положением о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Балаково и урегулированию конфликта интересов

Приложение №1  
к Порядку уведомления лицами,  
замещающими муниципальные должности  
муниципального образования город  
Балаково, о возникновении личной  
заинтересованности при осуществлении  
своих полномочий, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении  
полномочий, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

В комиссию по контролю за достоверностью  
сведений о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера,  
представляемых лицами, замещающими  
муниципальные должности муниципального  
образования город Балаково, и  
урегулированию конфликта интересов

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)

\_\_\_\_\_ уведомляю о

том, что:

1.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

(описание личной заинтересованности при осуществлении полномочий,  
которая  
приводит или может привести к конфликту интересов)

2.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

(описание полномочий, на надлежащее осуществление которых  
влияет или может повлиять личная заинтересованность)

3.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



---

(дополнительные сведения)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

---

(подпись лица, (фамилия, инициалы лица,  
направившего уведомление) направившего уведомление)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись лица, зарегистрировавшего  
уведомление)

---

(фамилия, инициалы лица,  
зарегистрировавшего уведомление)



**Положение о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Балаково, и урегулированию конфликта интересов**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон), иными федеральными законами регулирует правоотношения в сфере создания и деятельности комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Балаково, и урегулированию конфликта интересов.

1.2 Основными задачами деятельности комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Балаково, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) является:

а) принятие сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Балаково (далее – лица, замещающие муниципальные должности);

б) проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности;

в) проведение проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, установленных федеральными законами;

г) урегулирования конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности, при возникновении у них личной заинтересованности в ходе исполнения должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

## **2. Порядок формирования и функционирования комиссии.**

2.1 Комиссия формируется в составе главы муниципального образования город Балаково, четырех депутатов Совета муниципального образования город Балаково и работников аппарата Совета муниципального образования город Балаково.

2.2. О необходимости формирования комиссии (замене выбывшего члена комиссии) заинтересованные лица информируются главой муниципального образования город Балаково.

Депутат Совета муниципального образования город Балаково, изъявивший желание войти в состав Комиссии, подает на имя главы муниципального образования город Балаково соответствующее заявление. В случае, если число заявлений будет больше установленного числа депутатов, входящих в состав Комиссии, в состав Комиссии включаются депутаты, подавшие заявления первыми. Представители аппарата Совета города Балаково определяется главой муниципального образования город Балаково.

2.3. Итоговый персональный состав Комиссии определяется постановлением главы муниципального образования город Балаково.

2.4. Председателем Комиссии является глава муниципального образования город Балаково, заместитель председателя Комиссии избирается на первом заседании Комиссии либо в случае выхода из состава Комиссии - на очередном заседании Комиссии из числа членов Комиссии.

Секретарем комиссии является работник аппарата Совета муниципального образования город Балаково.

После проведения первого заседания Комиссии председатель Комиссии обязан в письменной форме проинформировать лиц, замещающих муниципальные должности, о персональном составе Комиссии с указанием статуса её членов, месте, времени и лице, уполномоченном на прием входящей корреспонденции (документации) и ведение делопроизводства Комиссии, с указанием почтового адреса, номера телефона, адреса электронной почты.

2.5. Председатель комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- б) определяет повестку дня очередного заседания комиссии;
- в) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- г) представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- д) осуществляет иные полномочия, связанные с обеспечением функционирования комиссии.

2.6. Секретарь комиссии:

- а) обеспечивает подготовку заседаний комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

- б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- в) оформляет протоколы заседаний комиссии;
- г) организует выполнение поручений председателя комиссии;
- д) осуществляет делопроизводство Комиссии, обеспечивает сохранность документов комиссии;
- е) осуществляет иные полномочия по обеспечению функционирования комиссии.

2.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Делопроизводство Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

2.8. На заседания Комиссии по ее решению или решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления, представители правоохранительных органов и заинтересованных организаций, физические лица.

На заседаниях Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

2.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

В случае если Комиссии предстоит рассматривать вопрос относительно лица, замещающего муниципальную должность, являющегося членом Комиссии, его членство в Комиссии приостанавливается на период рассмотрения данного вопроса. Член Комиссии лишается права голоса при рассмотрении Комиссией вопроса, касающегося его лично.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Решения Комиссии оформляются в форме выписки из протокола, которая подписывается лицом, председательствовавшим на заседании и секретарем комиссии.

Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и отражается в выписке из протокола.

2.10. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Балаковского муниципального района.

### **3. Порядок проведения проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, а также соблюдения указанными лицами ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации**

3.1. Основанием для проведения проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, а также соблюдения указанными лицами ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации (далее - проверка), представленных лицами, замещающими муниципальные должности, является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

- а) правоохранительными и другими государственными органами;
- б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;
- в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Саратовской области, Общественной палатой Балаковского муниципального района;
- г) общероссийскими и региональными средствами массовой информации;

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

Решение о проведении проверки принимается на заседании комиссии отдельно в отношении каждого лица и оформляется в письменной форме.

Председатель Комиссии обязан в течение десяти рабочих дней со дня поступления соответствующей информации созвать заседание Комиссии по рассмотрению вопроса о принятии решения о проведении проверки.

Проверка проводится Комиссией в пределах представленной в Комиссию информации.

3.2. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

- а) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;
- б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
- в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им материалам;
- г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные

органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность; о соблюдении указанным лицом установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

3.3. Председатель Комиссии обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с законодательством, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения указанного лица, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом.

3.4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению Комиссии срок проверки может быть продлен до 90 дней.

По окончании проверки в течение пяти рабочих дней Комиссия обязана ознакомить лицо, в отношении которого проводилась проверка, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.5. При осуществлении проверки лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 3.3 настоящего Положения.

Представленные соответствующим лицом пояснения и дополнительные материалы приобщаются к материалам проверки.

3.6. По итогам проведения проверки по вопросу, указанному в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом,

замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными.

Информация о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных Комиссией, в течение 10 рабочих дней направляется в Совет муниципального образования город Балаково, а также публикуется в официальном печатном издании муниципального образования город Балаково и размещается на официальном сайте муниципального образования город Балаково. Совет муниципального образования город Балаково обязан рассмотреть принятое Комиссией решение на ближайшем заседании и в случаях, установленных действующим законодательством, принять соответствующие меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность.

3.7. По итогам проведения проверки по вопросу, указанному в подпункте «в» пункта 1.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало ограничения и запреты, установленные федеральными законами;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало ограничения и запреты, установленные федеральными законами. В этом случае Комиссия указывает данному лицу на недопустимость несоблюдения установленных ограничений и запретов, а также в течение 10 рабочих дней направляет данную информацию в Совет муниципального образования город Балаково. Совет муниципального образования город Балаково обязан рассмотреть принятое Комиссией решение на ближайшем заседании и в случаях, установленных действующим законодательством, принять соответствующие меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность.

3.8. О принятом Комиссией решении председатель Комиссии информирует орган, предоставивший информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне, в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.



#### **4. Порядок рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

4.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, при наличии объективных причин о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязано представить в Комиссию соответствующее заявление в порядке и сроки, которые установлены для подачи данными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В заявлении должны быть указаны обстоятельства, препятствующие лицу, замещающему муниципальную должность, представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В случае поступления указанного заявления председатель Комиссии обязан в течение 10 рабочих дней созвать заседание Комиссии.

4.2. В ходе рассмотрения заявления Комиссия вправе получать от лица, подавшего заявление, пояснения по изложенным в заявлении обстоятельствам, направлять запросы в органы государственной власти, правоохранительные и иные государственные органы, органы местного самоуправления, в иные организации и физическим лицам.

4.3. По итогам рассмотрения заявления Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему замещающим муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений.

#### **5. Порядок рассмотрения сообщения лиц, замещающих муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

5.1. В случае поступления уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), председатель Комиссии обязан в течение 10 рабочих дней созвать заседание Комиссии.

5.2. В ходе рассмотрения уведомления Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, правоохранительные и иные государственные органы, органы местного самоуправления, иные организации и физическим лицам.

5.3. По результатам рассмотрения уведомления Комиссия принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении полномочий лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении полномочий лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

5.4. Принятое Комиссией решение доводится до сведения лица, направившего уведомление. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктами «б», «в» пункта 5.3 настоящего Порядка председатель Комиссии направляет его копию в представительный орган муниципального образования город Балаково и иным заинтересованным органам (заинтересованным лицам).

Уполномоченные органы (лица), а также лицо, направившее уведомление, должны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Совет муниципального образования город Балаково обязан рассмотреть на ближайшем заседании принятое Комиссией решение и в случаях, установленных действующим законодательством, принять соответствующие меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность.

## **6. Заключительные положения**

6.1. С принятым Комиссией в отношении соответствующего лица решением указанное лицо должно быть ознакомлено под роспись в течение 5 рабочих дней, по требованию ему должна быть выдана заверенная копия решения. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не является для ознакомления или отказывается ознакомиться с решением Комиссии, заверенная копия решения Комиссии направляется ему посредством почтовой связи по месту его жительства или работы.

6.2. Материалы проверок, протоколы заседаний, решения, принятые Комиссией по итогам проверки, по окончании проверки сохраняются в Комиссии и подлежат уничтожению по истечению трех лет со дня окончания полномочий соответствующего лица. Члены Комиссии и иные лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Порядок  
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих  
муниципальные должности муниципального образования город  
Балаково, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет»**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования город Балаково (далее – лица, замещающие муниципальные должности), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования город Балаково [www.mo-balakovo.ru](http://www.mo-balakovo.ru) размещаются и общероссийским средствам массовой информации представляются для опубликования в связи с поступившими от них официальными запросами следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта

недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, должны находиться на официальном сайте муниципального образования город Балаково не менее 5 месяцев со дня окончания срока, установленного для подачи лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по формам согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Председатель комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Балаково, и урегулированию конфликта интересов обязан ежегодно в срок до 20 апреля сформировать сведения по

формам согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему Порядку и обеспечить их размещение в срок до 01 мая на официальном сайте муниципального образования город Балаково.

7. Председатель комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Балаково, и урегулированию конфликта:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает представление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования город Балаково.

8. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



Приложение № 2

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования город Балаково, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования город Балаково, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду**

	<b>Имущество, приобретенное по сделкам (сделке), общая сумма которых превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за последних три года, предшествующих отчетному периоду &lt;3&gt;</b>	<b>Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество &lt;4&gt;</b>
_____ (указать фамилию, имя, отчество лица, замещающего		



муниципальную должность)		
_____ (указать "супруга" или "супруг" без ФИО) <1>		
_____ (указать "дочь" или "сын" без ФИО) <2>		

*Примечание*

<1> Указывается в случае, если сделки (сделка) совершены супругой (супругом).

<2> Указывается в случае, если сделки (сделка) совершены несовершеннолетним ребенком.

<3> Указывается приобретенное имущество: земельный участок, иной объект недвижимого имущества, транспортное средство, ценные бумаги, доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций.

<4> Доход по основному месту работы, доход от иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, доход от продажи имущества, иные кредитные обязательства, другое.

**Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц,  
замещающих муниципальные должности муниципального образования  
город Балаково, в связи с утратой доверия**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования город Балаково в связи с утратой доверия в случаях, установленных ст. 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», за исключением главы муниципального образования город Балаково.

2. Решение Совета муниципального образования город Балаково об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования город Балаково в связи с утратой доверия (далее - увольнение в связи с утратой доверия) принимается не позднее, чем через 30 дней со дня появления основания.

Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия депутата Совета муниципального образования город Балаково, принимается с учетом особенностей, установленных Уставом муниципального образования город Балаково.

3. Проверка соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений и запретов, установленных федеральными законами, законами области, муниципальными нормативными правовыми актами проводится в установленном порядке комиссией по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Балаково, и урегулированию конфликта интересов.

4. При рассмотрении и принятии решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

- заблаговременное получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки, а также ознакомление с информацией о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения;

- представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

5. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия

указываются существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основания, предусмотренные статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Копия решения об увольнении (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия вручается лицу, замещавшему муниципальную должность, под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

Если лицо, замещавшее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

7. Лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обжаловать решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.